

I vil få en medarbejder som er resultatorienteret, god til planlægge og gennemføre arbejdsopgaver, har masser af gåpåmod og som er fuldt ud i stand til at arbejde selvstændigt og struktureret og kreativt med tildelte opgaver. Let ved at kommunikere med alle mennesker på alle niveauer, og er meget løsningsorienteret.

Gennem en række af år i en IT verden og arbejdet med diverse kommunikations værktøjer har jeg opnået en stor teknologisk basis, IT, Web og grafisk design, projektledelse, kundebetjening og rådgivning, diverse E-handel, økonomi og lægerstyring systemer, test og prototyping, streaming media. Udover har jeg en naturlig interesse i software development, digital og grafisk design, IT, E-commerce, diverse CMS, programmering og de nyeste teknologier.

Over de seneste år har jeg haft fornøjelsen af, at undervise på de Danske Erhvervsskoler. RTS, ZBC, AMU, HF, GF, EUX, EUD, STU. Udover arbejder jeg på deltid som en Tolk for POLITI og IT Censor, hos Erhvervsakademiernes Censorsekretariat.

Har forståelse for designprincipper, æstetik og visuel kommunikation test af software

Streaming media produkter, produktfremstilling

Har erfaring med digitalt og grafisk design

Er fuldstændig hjemmevant i Adobe-pakken

Programmering og web design

Projektledelse og teamwork i agile IT-projekter, projektstyring og opfølgning

Grafisk design til Danmark største virksomheder som SF, State Oil, Nordea, mm.

Erfaring med at oversætte brugerønsker til tekniske løsninger

Projekter, der berører nye website udvikling, vedligeholdelse og drift

Et godt øje for datahåndtæring og sikkerhed

Systemudvikling og databaser

Anvendelse af offentlige IT systemer

Jeg har anholdt WP kurser i flere år nu til private og virksomheder, som allerede har en hjemmeside og som ønsker at blive eksperter i WP og selv at kunne vedligeholde deres hjemmeside.

Som person er jeg hjælpsom, udadvendt, positiv og smilende. Når jeg løser mine arbejdsopgaver, er jeg detaljeorienteret, omhyggelig og kvalitetsbevidst, og god til at tilpasse mig til forskellige arbejdskulturer.

Af mit vedhæftede CV fremgår de væsentligste og mest relevante ansættelser. Jeg håber, at nævnte oplysninger giver mulighed for et møde.

Med venlig hilsen.

Natalya Stæhr